Proje başvurularında proje amacının tanımlanması, proje aktivitelerinin ve uygulama süreçlerinin tasarlanması, metodolojinin belirlenmesi insan, ekipman ve mali kaynak ve bütçe değerlendirmesinin yapılması önemlidir. VEKAM’a gelecek olan projeler aşağıdaki şablona göre doldurulmalı ve şablondaki bilgileri içermelidir.

**Vehbi Koç ve Ankara Artaştırmaları Merkezi (VEKAM) Proje Şablonu**

**Bölüm I**

**Bu bölümde Proje yürütücüleri (kişi/kurum ) kendilerini tanıtan kısa özgeçmişleri ve kendilerine ulaşılabilecek iletişim bilgilerini belirtmelidirler.**

* Proje Yürütücüleri Bilgileri (Özgeçmiş)
* Posta Adresi
* Telefon
* Faks
* E-mail adresi
* Websitesi

**Bölüm II**

**Bu bölümde Proje’nin genel anlatımı ve künyesi oluşturulacaktır.**

* Proje Adı
* Proje mekanı
* Proje Süresi
* Proje Katılımcı Sayısı
* Proje’nin Genel Tanımı

**Bölüm III**

**Bu bölümde Proje yürütücülerinden gerçekleştirmek istedikleri projeyi detaylı olarak açıklamarı istenmektedir.**

* Projenin Amaçları
* Projenin Hedefleri
* Metodolojisi
* Projenin Hedef Kitlesi
* Sürdürülebilirliği
* Sınırlılıkları

**Bölüm IV**

**Bu bölümde Proje’nin detaylı faaliyet programı, proje’nin nasıl uygulanacağı, proje takvimi ele alınacaktır.**

Proje Faaliyet Planı

Proje Takvimi

**Bölüm V**

**Bu bölümde proje’nin maaliyet analizinin detaylı bir şekilde çıkarılması istenmektedir. (Proje için gerekli her türlü araç-gereç, ulaşım, insan kaynakları vb.). Var ise diğer mali kaynaklar da açıklanmaldır.**

Proje Bütçesi

Mali Kaynaklar

**Bölüm VI**

**Bu bölümde varsa projeye katılacak olan diğer kişi/kurumlar hakkında bilgi verilmesi ve projeye katılacak olan proje ortağının hangi alanlarda projeye katkıda bulunacağının anlatılması istenmektedir.**

Proje Ortakları

Proje Ortaklarının Özgeçmişi

Proje Ortakları İletişim Bilgileri

Proje ortaklarının hangi aşamada projeye dahil olacağı ve projeye bulunacakları katkılar.

**Bölüm VII**

**Bu bölümde merkezden talep edilen hususlar ve öneriler yer almalıdır.**